



предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается на сайте Учреждения <https://dk-vog.ru/>.

## **II. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дом культуры им. А.П. Вагжанова г. Улан-Удэ».

2.2. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставным целям.

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Тарифами на платные услуги, утвержденным Приказом директора Учреждения.

2.4. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты).

2.5. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, является План показателей и выполнения платных услуг.

2.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.7. Директор координирует деятельность всех отделов Учреждения, которые обеспечивают и производят платные услуги, отвечает за подбор специалистов, осуществление контроля качества предоставляемых услуг.

## **III. Порядок формирования и учета платных услуг**

3.1. Тарифы на платные услуги утверждаются Приказом директора Учреждения в соответствии с «Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ», утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011 №465-35.

3.2. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются в соответствии с методикой, утвержденной Администрацией г. Улан-Удэ.

3.3. Средства от приносящей доход деятельности направляются Учреждением на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет доходов ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

3.5. Все денежные средства от оказания платных услуг зачисляются на расчетный счет Учреждения.

## **IV. Направление использования доходов**

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда и выплаты стимулирующего и компенсационного характера, сотрудникам, участвующим в оказании платных услуг и содействующим их выполнению;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оплата услуг сторонних организаций;
- участие в конкурсах и фестивалях;
- оплата товаров и услуг рекламного характера.

## **V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учреждения;
- «Тарифы на платные услуги» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Тарифам на платные услуги», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

6.1. При предоставлении платных услуг, Учреждением предоставляются льготы (при предъявлении документа установленного образца):

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны в размере 100%;
- инвалиды в размере 50%;
- ветераны труда и пенсионеры в размере 50%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в размере 50%;
- дети их многодетных семей в размере 50%;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в размере 50%